



T.C.
MUĞLA SİTKİ KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
SU ÜRÜNLERİ FAKÜLTESİ
İŞ SÜREÇLERİ

SÜREÇ ADI	Bölüm Kurulu Toplantıları		
SÜREÇ NO		TARİH	Haziran 2019
SÜRECİN SORUMLULARI	Fakülte Sekreteri, Dekan Yardımcısı, Dekan		
SÜREÇ ORGANİZASYON İLİŞKİSİ	Bölüm Sekreteri, Fakülte Sekreteri		
SÜRECİN AMACI	Bölüm Kurulunun Gündemini Hazırlayarak İlgililere Duyurmak ve Alınan Kararları Kurul Üyelerine İmzalatarak İlgili Birimlere Göndermek		
SÜRECİN SINIRLARI	Bölüm Kurulu, Gündemin Hazırlanarak İlgililere Duyurulması ile Başlar, İmza Aşamasından Sonra İlgili Yere Gönderilmesi ile Biter.		
SÜREÇ ADIMLARI	<ul style="list-style-type: none">• Bölüm Başkanı ve Bölüm Öğretim Elemanlarının Talepleri Doğrultusunda Gündem Maddeleri Belirlenir.• Bölüm Başkanının Talimatı ile Belirlenen Gündem Maddeleri Doğrultusunda Bölüm Kurulu Üyeleri Toplantıya Davet Edilir.• Toplantı Sonrasında Alınan Kararlar Bölüm Sekreteri Tarafından Yazılarak Bölüm Başkanı ve Bölüm Kurulu Üyelerine İmzalatılır.• İmzası Tamamlanan Bölüm Kurulu Kararı Yazılan Üst Yazıyla Beraber Bölüm Başkanının Onayına Sunulur.• Üst Yazıyla Beraber Bölüm Başkanı Tarafından Onaylanan Bölüm Kurulu Kararının Bir Nüshası Arşivlenmek Üzere Dosyasına Diğer Nüshası ise İlgili Makama Ulaştırılmak Üzere Dekanlık Makamına Sunulur.		
SÜREÇ PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Cevap yazılması istenen evrakların zamanında istenilen yere ulaştırılması içeriğin anlaşılır olması.		